

CONTEO DE AVES PLAYERAS MIGRATORIAS EN LA RUTA DEL PACIFICO

PROTOCOLO DE ENTRADA DE DATOS DEL CENTRO DE DATOS DE AVES DE CALIFORNIA

Versión en Ingles 1 de noviembre del 2011

Versión en Español: 20 de enero de 2013 (por Asociación Calidris)

Este protocolo incluye 5 secciones relacionadas con el ingreso y verificación de datos del Centro de Datos de Aves de California conocido por sus siglas en inglés como CADC:

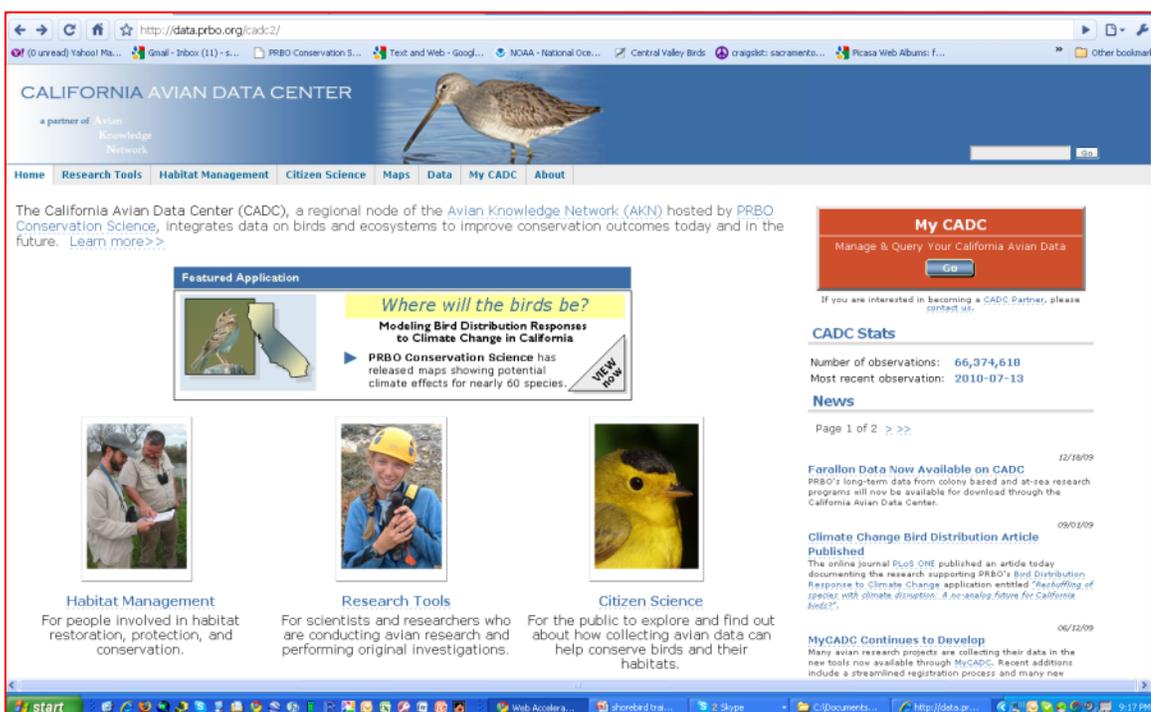
- I. Cómo registrarse para obtener una cuenta en el CADC
- II. Cómo agregar un proyecto a su cuenta en el CADC
- III. Cómo restablecer una contraseña
- IV. Cómo ingresar los datos
- V. Cómo editar los datos

I. Cómo registrarse para obtener una cuenta en el CADC

Los nuevos usuarios deben registrarse y crear un nombre de usuario y una contraseña. Si ya dispone de una cuenta en CADC **NO SE** registre de nuevo. Vaya a la sección II y III sobre cómo acceder a un nuevo proyecto y también cómo restablecer su contraseña si la ha olvidado.

PARA REGISTRARSE

1. Ir a www.prbo.org/cadc
2. Haga clic en el botón azul "IR" /GO en el cuadro rojo en la parte superior derecha de la página.



The screenshot shows the California Avian Data Center (CADC) website. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Research Tools, Habitat Management, Citizen Science, Maps, Data, My CADC, and About. Below the navigation bar, there is a main content area. On the left, there is a section titled "Featured Application" with a sub-heading "Where will the birds be?" and a description: "Modeling Bird Distribution Responses to Climate Change in California". Below this, there are three columns: "Habitat Management", "Research Tools", and "Citizen Science", each with a representative image and a brief description. On the right side, there is a "My CADC" section with a "Go" button, and a "CADC Stats" section showing the number of observations and the most recent observation date. Below that, there is a "News" section with a "Page 1 of 2" indicator and several news items with dates.

3. Seleccione la opción apropiada en la pantalla que se muestra abajo. La primera vez seleccione "New registration: I want..../Nuevo registro: quiero...". Si usted ya tiene una cuenta en CADC, puede unirse a otros proyectos mediante la opción "Tengo una cuenta MyCADC, pero quiero acceder a otro proyecto".

CALIFORNIA AVIAN DATA CENTER

a partner of Avian Knowledge Network

[Home](#) | [Research Tools](#) | [Habitat Management](#) | [Citizen Science](#) | [Maps](#) | [Data](#) | [My CADC](#) | [About](#)

My CADC

Welcome to MyCADC, a place where you can contribute, store, manage, and analyze data for individual projects. Please choose from one of the options below.

[I want to log into my MyCADC account](#)

MyCADC provides many Online Data Entry and Analysis Tools. [Click here to access these tools](#)

[New Registration: I want to join a project and I don't have a MyCADC account](#)

Registering for an account with MyCADC will allow you to enter and access data for a specific project. The registration form will ask you to provide the 3-6 letter project code for the project you want to join. Please contact the project leader to get the 3-6 letter project code before you register. [Click here to register](#)

[I have a MyCADC account, but I need to join another project](#)

If you have already have a MyCADC account, but need to get access to another project, [click here to contact the project leader about joining their project](#). You will need to know the 3-6 letter code identifying the project you wish to join.

[I'm interested in setting up a new project in MyCADC](#)

Adding your project to MyCADC has many benefits, including online entry and management of data, analytical tools, and management of researcher access. If you would like to set up a new project within MyCADC or have questions about how MyCADC works, please contact us at directly at cadc_webmaster@prbo.org

If you've used PRBO's online data entry tools before 2009, [Click here to use the older online Data Entry Tools \(pre-2009\)](#).
NOTE: You can still download and query data entered in the old system, but you will have to use the new tools to enter new observations. To make use of the newer tools, please [register for a new account](#). All data entered in our old system have been migrated, but we apologize for being unable to migrate your user account.

If you have any problems or questions, please contact the CADC webteam at (cadc_webmaster@prbo.org).

4. Agregue la información solicitada en la siguiente página

My CADC Applications
Search

New User Registration

Please follow the seven (7) step process below to signup for a user account with MyCADC. When you see below, click on it to get more information about that field.

Step 1 - Enter your name and email address. Your email address will be your user name when you log into the CADC applications.

*First Name *Last Name

*Email Address

*Reenter your Email Address

Registro de nuevo Usuario

Por favor siga los siguientes siete (7) pasos para registrarse como usuario de CADC. Cuando vea , haga clic para obtener más información acerca de ese campo.

Paso 1: Ingrese su nombre y dirección de correo electrónico. Su correo electrónico será su nombre de usuario cuando inicie sesión en las aplicaciones de CADC.

Nombre: _____ Apellido: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Reingrese su dirección de correo electrónico: _____

Step 2 - Enter a password or an OpenID for logging into your account (not both). If you don't know what an OpenID is, enter a password.

Your New Password

Confirm Your New Password

or

Your OpenID 

[Go here](#) to find out more information about  OpenIDs and where to get one.

Paso 2: Ingrese una contraseña o un OpenID para iniciar sesión en su cuenta (no ambos). Si no conoce que es un OpenID, ingrese su contraseña.

Su nueva contraseña: _____

Confirme su nueva contraseña: _____

O

Su OpenID: _____

Vaya [aquí](#) para encontrar más información acerca de OpenID o para obtener una.

Step 3 - Next, provide additional information about yourself.

*Your Organization

Address

City State Zip

Country

Phone Number ext

Paso 3: Ahora, provea información adicional acerca de usted.

Su Organización: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: (Solo aplica para USA). Código ZIP: _____

Country: (Solo aplica para USA)

Número telefónico: _____ Extensión: _____

Step 4 - See if the organization you work for is listed below. This will determine the visual style for your application. If your organization isn't listed below, select Default.

*Choose your organization or Default 

Paso 4: Revise su organización está en la lista de abajo. Esto determina el estilo visual de su aplicación. Si su organización no está en la lista seleccione Default.

Seleccione su organización o Default: _____

Step 5 - Enter the project code for the project you want to join. Contact the specific Project Leader to get the 3-6 letter code for your project. A valid project code must be entered.

*Project you wish to join 

Paso 5: Ingrese el código del proyecto al que se quiere unir. Contacta al Líder de Proyecto para que le de las 3-6 letras del código de su proyecto. Debe ingresarse un código de proyecto valido.

Proyecto al cual desea unirse: _____

Vea a continuación la lista de códigos o contacte a su coordinador de sitio si el proyecto en el que se supone debe unirse no está en la lista.

Código del Proyecto	Nombre del Proyecto
COLWS	Colombia Waterbird Survey (Conteo de aves acuáticas de Colombia)
ECWS	Ecuador Waterbird Survey (Conteo de aves acuáticas de Ecuador)
PANWS	Panamá Waterbird Survey (Conteo de aves acuáticas de Panamá)
PEWS	Perú Waterbird Survey (Conteo de aves acuáticas de Perú)
BHSS	Conteo de aves playeras en el refugio Bodega
CRPWS	Conteo de aves acuáticas en la Reserva del río Cosumnes
CVSS	Conteo de aves playeras en el Valle Central
ESSS	Conteo de aves playeras en el ElkhornSlough
HBSS	Conteo de aves playeras en la Bahía Humboldt
KRSS	Conteo de aves playeras en el refugio de vida silvestre Kern
LBSS	Conteo de aves playeras en el área compleja de vida Silvestre Los Baños

Código del Proyecto	Nombre del Proyecto
MBSS	Conteo de aves playeras en la bahía el Morro
MLSS	Conteo de aves playeras en la laguna Mugu
MWAWs	Conteo de aves acuáticas en el área de vida silvestre Mendota
SBRSS	Conteo de aves playeras en el refugio nacional de vida Silvestre Seal Beach
SBSS	Reserva del distrito de sanidad del municipio regional de Sacramento
SDSS	Conteo de aves playeras en la bahía de San Diego
SFSS	Conteo de aves playeras en la bahía de San Francisco
SLSS	Conteo de aves playeras en el refugio nacional de vida Silvestre Stone Lakes
TBSS	Conteo de aves playeras en la bahía Tomales
UNBWS	Conteo de aves playeras en la bahía de Upper Newport

Step 6 - Enter any comment that will help us in processing your request. Include any information about the project not provided above, and indicate if this is a new project for CADC.

Additional message

Paso 6: Ingrese algún comentario que nos permita ayudarlo en su requerimiento. Incluya cualquier información acerca del proyecto que no está provista arriba e indique si este es un nuevo proyecto de CADC.

Mensaje adicional: _____

Step 7 - Finally, verify you are a human being (taxonomically speaking, *Homo sapiens*).

Please type in these words to make sure you are a real human being and to prevent spam submissions



register cancel

Paso 7: Finalmente, verifique si usted es un ser humano (taxonómicamente hablando un *Homo sapiens*)

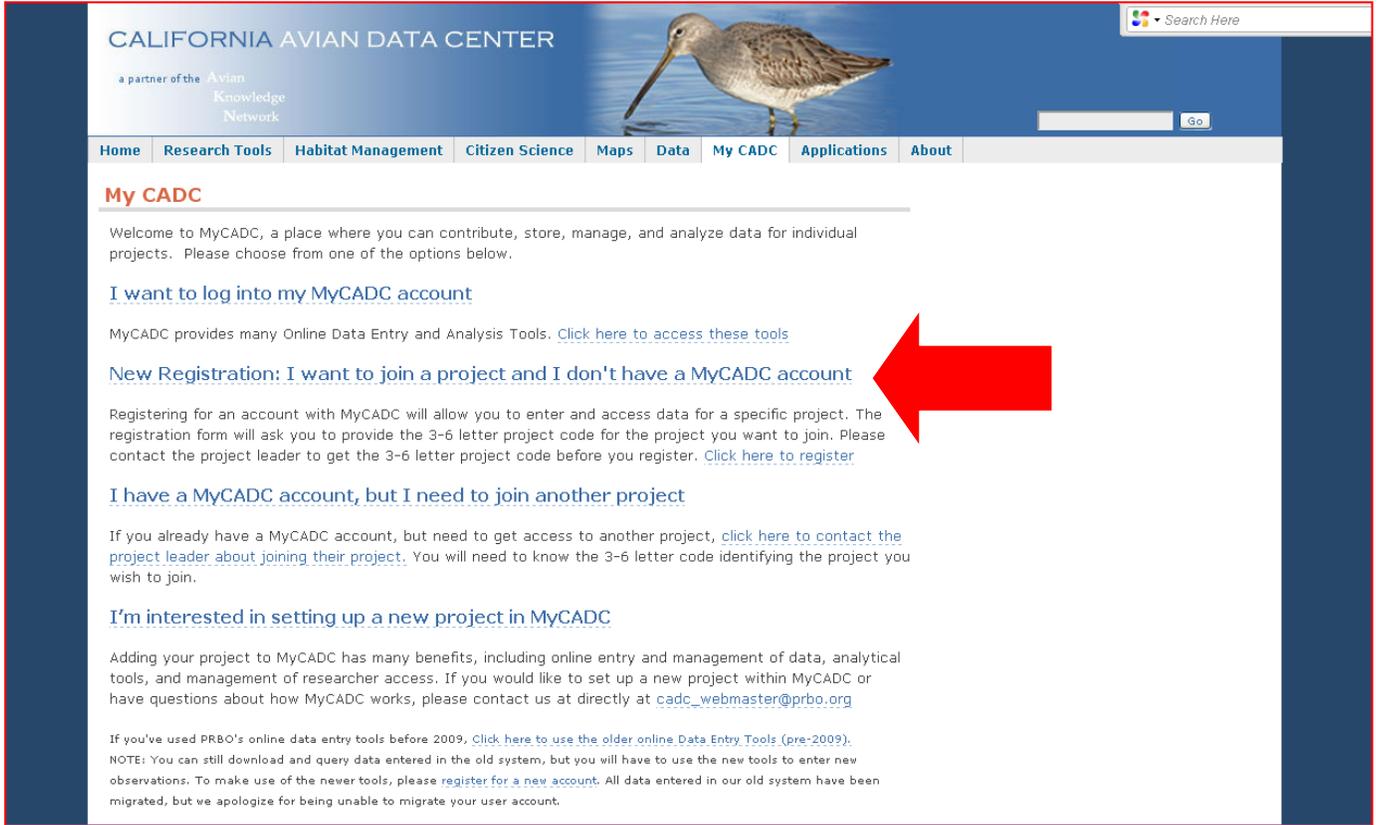
Por favor, ingrese las palabras que aparecen para asegurarnos que usted es un ser humano y prevenir envíos de spam.

Después de completar la página de registro, recibirá un correo electrónico "no-reply@prbo.org" a la cuenta de correo electrónico que usted ingresó. Usted tendrá que hacer clic en el enlace proporcionado en el correo electrónico con el fin de completar su registro. El enlace caducará en 24 horas y tendrá que volver a registrarse. Si usted no recibe el correo electrónico de confirmación inmediatamente, revise su carpeta de basura o de correo no deseado. Si usted no recibió un correo electrónico de no-reply@prbo.org por favor contacte a CADC en cadc_webmaster@prbo.org con el nombre y dirección de correo electrónico que usó para registrarse.

II. Cómo agregar un proyecto a su cuenta en el CADC

Si ya dispone de una cuenta en CADC con un proyecto anterior, pero necesita agregar un proyecto nuevo.

- Haga clic sobre [Tengo una cuenta en MyCADC, pero necesito unirme a otro proyecto.](#) (Flecha roja)



CALIFORNIA AVIAN DATA CENTER

a partner of the Avian Knowledge Network

Home Research Tools Habitat Management Citizen Science Maps Data My CADC Applications About

My CADC

Welcome to MyCADC, a place where you can contribute, store, manage, and analyze data for individual projects. Please choose from one of the options below.

[I want to log into my MyCADC account](#)

MyCADC provides many Online Data Entry and Analysis Tools. [Click here to access these tools](#)

[New Registration: I want to join a project and I don't have a MyCADC account](#)

Registering for an account with MyCADC will allow you to enter and access data for a specific project. The registration form will ask you to provide the 3-6 letter project code for the project you want to join. Please contact the project leader to get the 3-6 letter project code before you register. [Click here to register](#)

[I have a MyCADC account, but I need to join another project](#)

If you already have a MyCADC account, but need to get access to another project, [click here to contact the project leader about joining their project](#). You will need to know the 3-6 letter code identifying the project you wish to join.

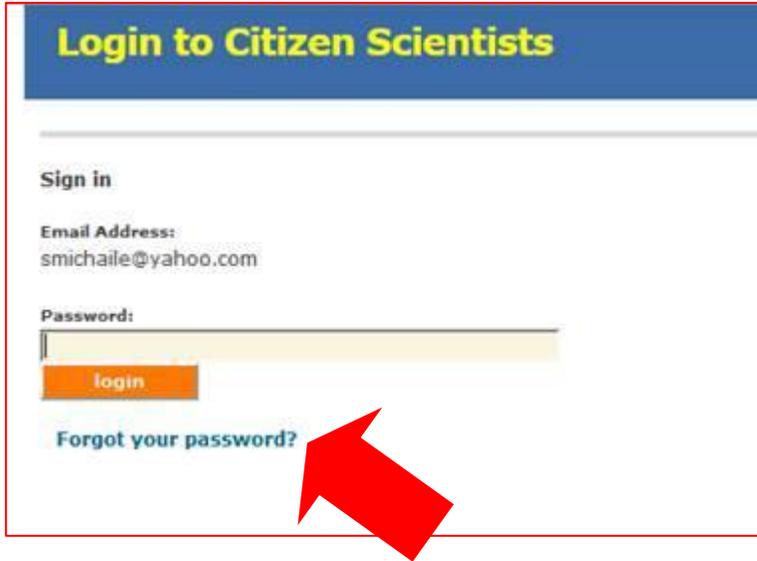
[I'm interested in setting up a new project in MyCADC](#)

Adding your project to MyCADC has many benefits, including online entry and management of data, analytical tools, and management of researcher access. If you would like to set up a new project within MyCADC or have questions about how MyCADC works, please contact us at directly at cadc_webmaster@prbo.org

If you've used PRBO's online data entry tools before 2009, [Click here to use the older online Data Entry Tools \(pre-2009\)](#).
NOTE: You can still download and query data entered in the old system, but you will have to use the new tools to enter new observations. To make use of the newer tools, please [register for a new account](#). All data entered in our old system have been migrated, but we apologize for being unable to migrate your user account.

III. Cómo restablecer una contraseña

Una vez que haya ingresado su dirección de correo electrónico, se le preguntará por su contraseña. Si la ha olvidado, se mostrará un enlace para el proceso "¿Olvidaste tu contraseña?" (flecha roja)



Una vez que haga clic en ese enlace, aparecerá el mensaje:

My CADAC Applications

Your request to reset your password has been processed.

We will be sending you an email with a link to complete the process. Please check your email promptly as this link will only be valid for today.

"Su solicitud para restablecer la contraseña ha sido procesada.
Le estaremos enviando un correo electrónico con un enlace para completar el proceso. Por favor, consulte su correo electrónico pronto porque este enlace sólo será válido por hoy"

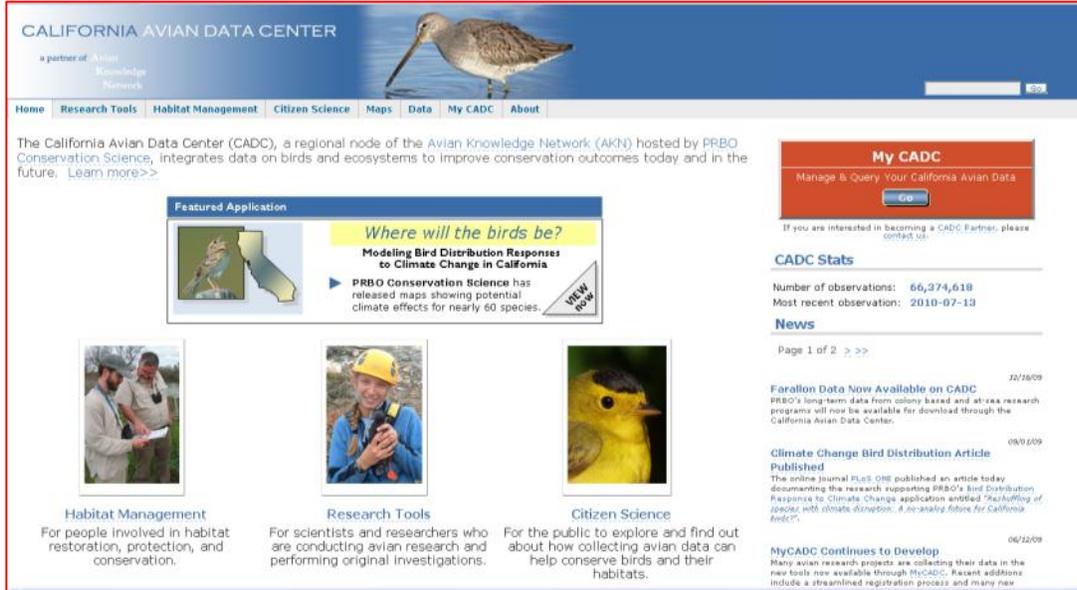
A continuación, usted recibirá un correo electrónico con un enlace en el que usted debe hacer clic para restablecer su contraseña. Ingrese su nueva Contraseña (password) y escríbalo de nuevo en la siguiente casilla.



IV. Cómo ingresar los datos

A. Registro

1. Ir a www.prbo.org/cadc
2. Haga clic en el botón azul "IR/GO" en el cuadro rojo en la parte superior derecha de la página (ver abajo).



The screenshot shows the California Avian Data Center (CADC) homepage. At the top, there is a navigation menu with links for Home, Research Tools, Habitat Management, Citizen Science, Maps, Data, My CADC, and About. Below the menu, a featured application titled "Where will the birds be?" is highlighted, with a "NEW NOW" badge. This application is about modeling bird distribution responses to climate change in California. Below the featured application, there are three main sections: "Habitat Management" (for people involved in habitat restoration, protection, and conservation), "Research Tools" (for scientists and researchers conducting avian research and performing original investigations), and "Citizen Science" (for the public to explore and find out about how collecting avian data can help conserve birds and their habitats). On the right side of the page, there is a "My CADC" section with a "Manage & Query Your California Avian Data" button. Below this, there is a "CADC Stats" section showing the number of observations (66,374,618) and the most recent observation (2010-07-13). There is also a "News" section with several articles, including "Farallon Data Now Available on CADC", "Climate Change Bird Distribution Article Published", and "MyCADC Continues to Develop".

3. En la siguiente página, haga clic en el enlace que dice [Quiero registrar una cuenta en MyCADC](#)
4. En la siguiente página, haga clic en el enlace que dice [Participación ciudadana.](#)
5. En la siguiente página, ingrese la dirección de correo electrónico y presione [Enter](#)
6. En la siguiente página, ingrese su contraseña y presione [Iniciar](#)

B. Seleccione el Proyecto

Una vez iniciada la sesión, todos los proyectos a los que usted está asociado se mostrarán en la pantalla (ver abajo).



Citizen Scientists

Bienvenido a la página de registro de datos

Esta página es para ingresar datos de observación por participación ciudadana.

Colombia Waterbird Survey (COLWS)

Agregar una visita nueva

Número total de aves contadas en el proyecto: **35886**

Número total de aves que usted contó: **871 (2.427%)**

[Formularios para toma de datos de campo para Colombia Waterbird Survey \(COLWS\)](#)

Presione uno de los siguientes enlaces para descargar e imprimir el formulario de datos de campo. Si usted no está seguro de cuál es el formulario que debe descargar, por favor contacte al líder de este proyecto.

[Colombia](#)

Mi visita a Colombia Waterbird Survey (COLWS) y/u observaciones ingresadas por otros

41 rows copia tabla en: [CSV](#) [HTML](#) [DOC](#) [PDF](#)

Fecha	Localidad	Conteo	Hora de Inicio	Hora final	Categoría	Observador	
2012-02-10	PS Unit 087 (087)	8	09:22:00	09:24:00	CLEAN	Eusse, D	
2012-02-10	PS Unit 693 (693)	31	10:17:00	10:24:00	CLEAN	Eusse, D	
2012-02-10	PS Unit 76S (76S)	117	11:25:00	11:44:00	CLEAN	Eusse, D	

You are logged in as **deusse@calidris.org.co**

finalizar sesión

[Envíenos sus comentarios](#)

[Preferencias](#)

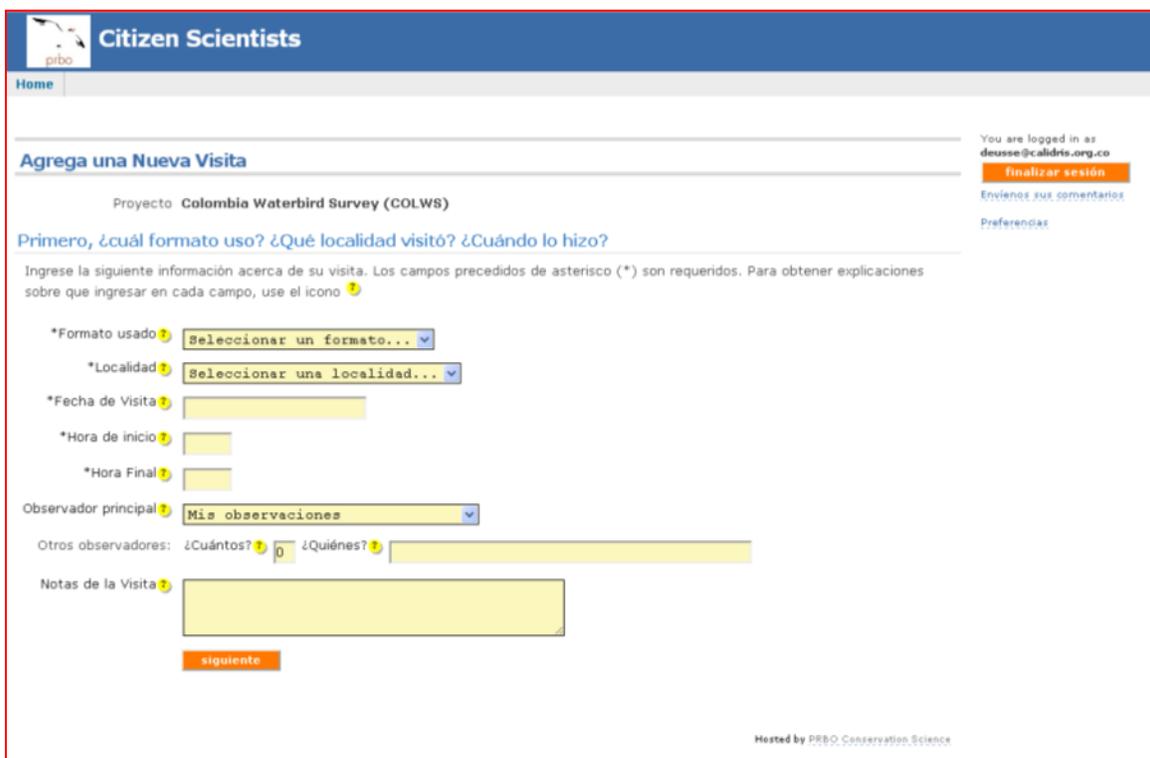
Para ingresar datos nuevos, haga clic en el botón "**Agregar una nueva visita**" (que aparece en color naranja arriba) y está asociado con el proyecto para el que usted desea ingresar datos.

Nota: Cada punto de medición o área de conteo debe ser registrado por separado en una hoja de datos y deben ser ingresados por separado como una nueva visita.

C. Ingresar datos

Hay 3 pantallas de ingreso de datos para organizar los datos de PFSS en el CADC.

1. "¿Dónde se hizo el conteo? ¿Cuándo se hizo el conteo? ¿Quién hizo el conteo? ". Ver pantallas abajo. Los campos de esta pantalla deben coincidir con los campos del formulario de datos. Después de llenar los campos presione "Siguiente" en la parte inferior de la pantalla (nota: presione el signo de interrogación en amarillo al lado de cada uno de los campos para obtener ayuda).



Citizen Scientists

Home

Agrega una Nueva Visita

Proyecto **Colombia Waterbird Survey (COLWS)**

Primeramente, ¿cuál formato uso? ¿Qué localidad visitó? ¿Cuándo lo hizo?

Ingrese la siguiente información acerca de su visita. Los campos precedidos de asterisco (*) son requeridos. Para obtener explicaciones sobre que ingresar en cada campo, use el icono ?

*Formato usado

*Localidad

*Fecha de Visita

*Hora de inicio

*Hora Final

Observador principal

Otros observadores: ¿Cuántos? ¿Quiénes?

Notas de la Visita

siguiente

Hosted by PRBO, Conservation Science

You are logged in as **deusse@calidris.org.co**
finalizar sesión
 Envíenos sus comentarios
 Preferencias

2. "¿Cuáles eran las condiciones en el sitio?" ver pantalla abajo. Los campos de esta pantalla debe coincidir con los campos en el formulario de datos y estar descritos en el protocolo de estudio. Después de llenar los campos pulse "Siguiente" en la parte inferior de la pantalla (Nota: Los campos pueden ser diferentes del ejemplo en la pantalla de abajo y dependerán de su proyecto y protocolo).



Citizen Scientists

Home

Agrega una Nueva Visita

Proyecto **Colombia Waterbird Survey (COLWS)**
 Formato **Colombia**
 Localidad **PS Unit 008 (008)**
 Fecha **2004-05-12** Hora **06:00 to 07:00**
 Observador Principal **Mis observaciones**

Después, ¿Cuáles fueron las condiciones en su sitio de muestreo?

Ingrese la siguiente información sobre las condiciones generales del sitio durante su visita. Si usted no registro información para alguno de los campos, deje en blanco. Para obtener explicaciones sobre que ingresar en cada campo, use el icono ?

Clima (viento, nubosidad y precipitación)

Viento (0-6) Precipitación (0-3) Nubosidad (%)

Hábitat - Tipo de cobertura

Tipo de cobertura dominante (1-22 or 99) Tipo de cobertura adicional (1-22 or 99)

Marea

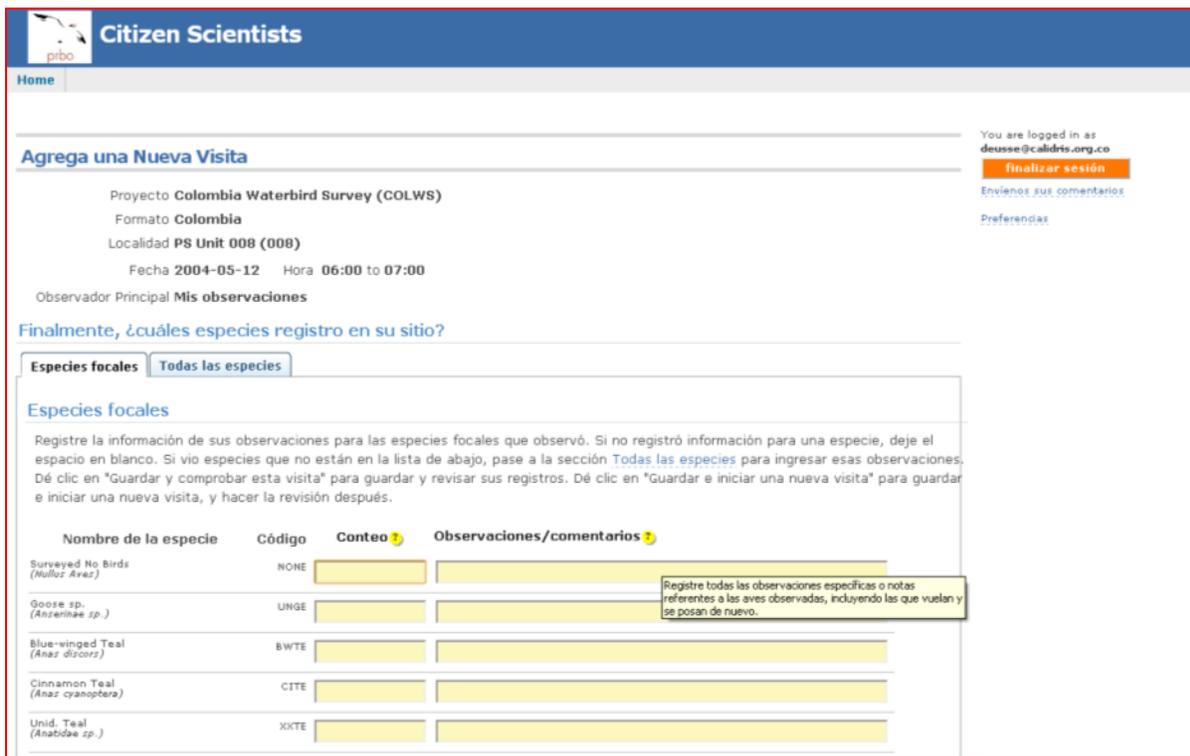
Marea (1-9)

Área visible

Porcentaje de área de muestreo que usted puede ver y contar. (0-100 or U)

You are logged in as **deusse@calidris.org.co**
finalizar sesión
 Envíenos sus comentarios
 Preferencias

3. "Por último, ¿Qué especies observó en el sitio?" Ver pantalla abajo.
- a. La tabla de "**Especies Focales**" contiene la gran mayoría de las especies que verá en sus conteos.



Especies focales Todas las especies

Especies focales

Registre la información de sus observaciones para las especies focales que observó. Si no registró información para una especie, deje el espacio en blanco. Si vio especies que no están en la lista de abajo, pase a la sección [Todas las especies](#) para ingresar esas observaciones. Dé clic en "Guardar y comprobar esta visita" para guardar y revisar sus registros. Dé clic en "Guardar e iniciar una nueva visita" para guardar e iniciar una nueva visita, y hacer la revisión después.

Nombre de la especie	Código	Conteo	Observaciones/comentarios
Surveyed No Birds (<i>Nullus Aves</i>)	NONE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Goose sp. (<i>Anserinae sp.</i>)	UNGE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Blue-winged Teal (<i>Anas discors</i>)	BWTE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cinnamon Teal (<i>Anas cyanoptera</i>)	CITE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unid. Teal (<i>Anatidae sp.</i>)	XXTE	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Registre todas las observaciones específicas o notas referentes a las aves observadas, incluyendo las que vuelan y se posan de nuevo.

- b. Ingrese el "Conteo" para cada especie de su hoja de datos.
- c. NO es necesario escribir "0" para las especies que no vio.
- d. Si usted no vio ningún ave en su sitio de conteo vaya a la parte inferior de la tabla de especies y pulse el botón naranja "**No se observaron especies/ Guardar y verificar esta visita**".



OR: **No se observaron especies. Guardar y comprobar esta visita**

Hosted by PRBO Conservation Science

- e. Si una especie no aparece en la tabla de Especies Focales, utilice la pestaña "**Todas las Especies**" para ingresar datos para especies no incluidas en la tabla.
 - a. Ingrese el nombre de la especie en el espacio proporcionado.
 - b. Seleccione el código correcto de cuatro letras de los que se enumeran y coinciden con los de la "Lista de Especies PFSS.pdf"
 - c. Ingrese el "Conteo" para cada especie
 - d. Presione "**siguiente**" antes de ir a la siguiente especie ó antes de volver a la tabla "Especies Focales"



Citizen Scientists

Home

Agrega una Nueva Visita

Proyecto **Colombia Waterbird Survey (COLWS)**
 Formato **Colombia**
 Localidad **PS Unit 008 (008)**
 Fecha **2004-05-12** Hora **06:00 to 07:00**
 Observador Principal **Mis observaciones**

You are logged in as **deusse@calidris.org.co**
[finalizar sesión](#)
[Envíenos sus comentarios](#)
[Preferencias](#)

Finalmente, ¿cuáles especies registro en su sitio?

Especies focales **Todas las especies**

Todas las especies

Use esta sección, para cualquier especie que no este en la lista de Especies focales. Ingrese la información abajo y de clic en "Siguiente" o use la tecla Enter después de ingresar todo la información de las observaciones. Repita tanta veces como observaciones tuvo en su visita. Use la tecla Tab para moverse de campo en campo. Las especies focales del proyecto puede ser ingresadas en esta sección o en [Especies Focales](#). Dé clic en "Guardar y comprobar esta visita" para guardar y revisar sus registros. Dé clic en "Guardar e iniciar una nueva visita" para guardar e iniciar una nueva visita, y hacer la revisión después.

*Nombre de la especie
 Conteo
 Observaciones/comentarios

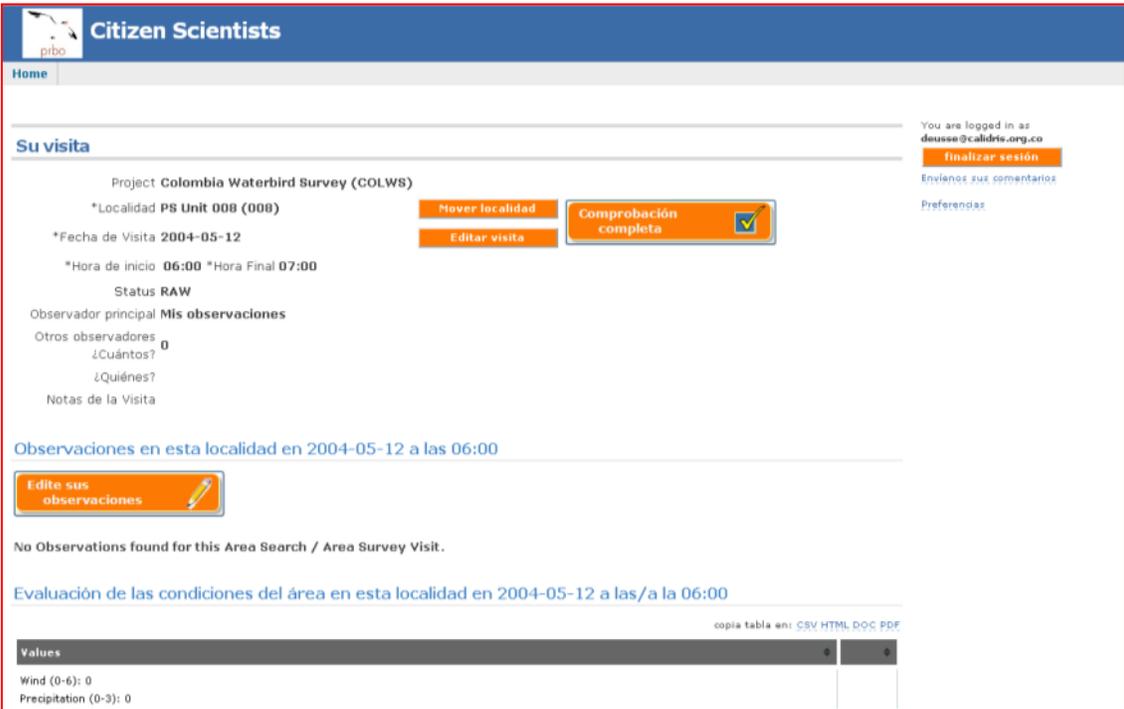
[siguiente](#)

[Guardar y comprobar esta visita](#) [Guardar e iniciar una nueva visita](#)

- f. Usted puede utilizar las tablas de Especies Focales y Todas las Especies de forma intercambiable para ingresar los datos. Sin embargo, por favor, sólo ingrese los datos de las especies en los gremios que aparecen en el protocolo y la lista de especies del proyecto (es decir, no ingrese nombres comunes como gaviotas o charranes.)
- g. Una vez que haya ingresado todos los datos de las especies identificadas presione "**Guardar y verificar esta visita**"

D. Verificación de Datos

Después de hacer clic en "**Guardar y Verificar esta Visita**", usted verá la siguiente pantalla:



Citizen Scientists

Home

Su visita

Project **Colombia Waterbird Survey (COLWS)**
 *Localidad **PS Unit 008 (008)** [Mover localidad](#)
 *Fecha de Visita **2004-05-12** [Editar visita](#) **Comprobación completa**
 *Hora de inicio **06:00** *Hora Final **07:00**
 Status **RAW**
 Observador principal **Mis observaciones**
 Otros observadores **0**
 ¿Cuántos?
 ¿Quiénes?
 Notas de la Visita

You are logged in as **deusse@calidris.org.co**
[finalizar sesión](#)
[Envíenos sus comentarios](#)
[Preferencias](#)

Observaciones en esta localidad en 2004-05-12 a las 06:00

[Edite sus observaciones](#)

No Observations found for this Area Search / Area Survey Visit.

Evaluación de las condiciones del área en esta localidad en 2004-05-12 a las/a la 06:00

copia tabla en: [CSV](#) [HTML](#) [DOC](#) [PDF](#)

Values	0	0
Wind (0-6):	0	0
Precipitation (0-3):	0	0

Usted debe verificar los datos que ingresó con el fin de que se conviertan en parte de la base de datos. Revise cuidadosamente los datos que usted ingresó y compárelos con los de su formulario de datos. Si usted observa inconsistencias entre el formulario de datos y lo que aparece en la pantalla, siga los pasos que comienzan con el Paso 1, abajo en la sección de "Cómo editar los datos".

Observaciones en esta localidad en 2004-05-12 a las 06:00

[Edite sus observaciones](#)

copia tabla en: [CSV](#) [HTML](#) [DOC](#) [PDF](#)

Aves	Nombre común	Total	Cuenta de ind	Forrajeando	Bandada	Copula	Despliegue	Pareja	Material	Comida	Nido	Fledge	Comentarios
WILL <small>1 NOV</small>	Willet	1	1										

[Lista de especies de esta visi](#)

copia tabla en: [CSV](#) [HTML](#) [DOC](#) [PDF](#)

Especie	Cuenta	Nombre común	Nombre científico	Orden Taxonómico	Nombre común
WILL <small>1 NOV</small>	1	Willet	Tringa semipalmata	448	no match

Evaluación de las condiciones del área en esta localidad en 2004-05-12 a las/a la 06:00

copia tabla en: [CSV](#) [HTML](#) [DOC](#) [PDF](#)

Values	
Wind (0-6): 0	
Precipitation (0-3): 0	
Cloud Cover: 0 (%)	
Dominant Cover Type (1-22 or 99): 1	
Additional Cover Type (1-22 or 99): 1	
Tide (1-9): 1	
Percent of the survey area you could see and subsequently count. (0-100 or U): 0	
Percent of visible area with open standing water: 0 %	
Percent of visible area with dirt or mud: 0 %	
Percent of visible area with vegetation: 0 %	
(0-5): 0	edit

Cuando haya terminado de verificar, asegúrese de hacer clic en "Comprobación completa" en la parte superior de la página.

Regrese y siga cada paso para ingresar los datos para el resto de los puntos o áreas de muestreo.

3. Para editar la **localidad**, haga clic en "**Cambiar localidad**". Elegir la localidad correcta de las observaciones y luego haga clic en "**Cambiar**".
4. Para editar **la información de la visita** (Fecha, Hora de inicio, Hora final, Observadores, Notas de la Visita) haga clic en "**Editar visita**". Asegúrese de hacer clic en "**Guardar**" cuando haya terminado de editar sus datos.
5. Para editar sus **Observaciones** (especie, número, comentarios, añadir nueva especie), haga clic en "**Editar Observaciones**". En la siguiente pantalla, haga clic sobre los datos para activar la tabla. Si desea agregar una nueva especie, ingrese los datos en un campo en blanco y haga clic en "**Siguiente**". Asegúrese de hacer clic en "**Guardar y Verificar estos datos**" cuando haya terminado de editar sus observaciones.
6. Para editar **las condiciones del sitio** (por ejemplo, Clima) haga clic en "**Editar Condiciones del Sitio**". Asegúrese de hacer clic en "**Guardar**" cuando haya terminado de editar sus datos.
7. Por último, cuando haya terminado de editar sus datos, haga clic en "**Verificación Completa**"